

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
n. 0000694 del 12/03/2022

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C. Patrimonio

OGGETTO:

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - CONFERIMENTO INCARICO A ARCH. S. BRESCIANI

L' Estensore

Secco Antonella

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0000726 del 12/03/2022

Hash pdf (SHA256): f220a7e2989b949f3dd5d5cdf047825a2916236970f03c7b9668cebd15d09a43

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Responsabile del Procedimento: Rotellini Mauro

Dirigente Struttura Proponente: Secco Antonella

Ulteriori firmatari della proposta:

Il presente provvedimento comporta spesa: Si

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0000726 del 12/03/2022

Hash pdf (SHA256): f220a7e2989b949f3dd5d5cdf047825a2916236970f03c7b9668cebd15d09a43

attesta la spesa prevista di € 11700

viene imputata al conto economico n° 80201980

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

Funzionario addetto al controllo di budget: Secco Antonella

IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

U.O.C. Manutenzioni - Area provinciale Aretina

U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie

Zona Distretto Aretina Casentino Valtiberina

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO

VISTO

il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA

la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.;

RICORDATO

che la AUSL Tse e la Confraternita di Misericordia sono comproprietarie di un immobile in Stia (AR) così identificato:

Dati catastali			
Foglio	Particella	Sub	Proprietà
58	269	5	AUSL Tse
58	281	4	AUSL Tse
58	281	5	AUSL Tse
58	281	2	Misericordia
58	281	6	USL
58	281	10 parte "a"	BCNC
58	281	10 parte "b"	BCNC
58	281	11 parte "a"	Misericordia
58	281	11 parte "b"	Misericordia
58	269	8	AUSL Tse
58	269	7	BCNC
58	269	9	Misericordia
58	281	12	Misericordia

come da All_A_planimetria_complessiva;

VERIFICATO

che, ai fini della determinazione del valore dell'immobile, si rende necessario svolgere una serie di attività tecniche finalizzate all'ottenimento di relazione attestante la conformità edilizia/urbanistica (A), la conformità catastale (B) e la verifica sussistenza di vincoli e gravami (C) necessaria per la corretta rappresentazione delle condizioni di vendita dell'immobile in relazione allo stato di conformità riscontrato;

CONSIDERATO

che, per l'entità e la complessità delle operazioni tecniche e degli adempimenti da svolgere, è necessario far ricorso a professionalità dotate di elevato grado di specializzazione e di strumentazione tecnologica adeguata, non presenti in Azienda, e quindi procedere all'attribuzione di incarico a professionista esterno per l'esecuzione delle prestazioni previste;

RICHIAMATO

il Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali del Dipartimento Tecnico della AUSL Tse di cui alla delibera 461/2018, così come modificato dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 1220 del 02/11/2020, che prevede la costituzione e l'aggiornamento di uno specifico Albo dei professionisti interessati e la possibilità dell'affidamento diretto per incarichi di importo inferiore agli € 40.000,00=;

CONSIDERATO, che stante la rilevante complessità dell'incarico, è stato richiesto un preventivo all'architetto Sergio Bresciani (al numero 357 dell'Albo aziendale di cui alla delibera 461/2018);

PRESO ATTO CHE :

- con PEC protocollo 235000/2022 la AUSL Tse ha inviato richiesta di preventivo;
- in esito alla citata richiesta, e nel termine delle ore 12.00 del 17 febbraio 2022, il tecnico interpellato ha rimesso offerta, come di seguito riepilogata:

Protocollo	Data di consegna	Soggetto istante	Prezzo offerto	Termine esecuzione incarico
261267	17/02/22	Arch. Sergio Bresciani	€ 11.700,00	50gg (con esclusione dei tempi burocratici) – cfr: All_C_offerta_prot_261267

RITENUTO

pertanto, di procedere alla acquisizione della prestazione presso l'arch. Sergio Bresciani (iscritto al numero 61 del Collegio degli Architetti della Provincia di Arezzo – cfr. All_B_iscrizione_collegio_architetti);

VERIFICATO

che l'importo dell'incarico così come più sopra descritto rientra nei limiti previsti dall'articolo 36 comma 2 lettera a) del D Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto;

DATO ATTO che:

- la durata complessiva dell'incarico è pari a 50 giorni dalla data di scambio della corrispondenza commerciale, posto che, tuttavia, si dovranno mettere in conto imprevisti e sospensioni sia in fase di rilievo che di sanatorie (soprattutto per coordinare le azioni dei manutentori per la messa in sicurezza e la apertura di ambienti interclusi) poiché stiamo trattando di un immobile che necessita di azioni importanti per la sua valorizzazione;
- la copertura economica dell'incarico è da trovarsi nei fondi ordinari di bilancio di competenza 2022 con riferimento al budget 2019802200000 - Lavoro autonomo per serv. non sanit.- UOC PATRIMONIO USLSE – conto economico 80201980 – CIG Z8A357A385 ;
- la verifica preliminare di regolare contributiva ha dato esito positivo (protocollo in entrata 302019/2022 - scadenza DURC: 01/07/2022 – “All_D_durc_prot_302019”);

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

DETERMINA

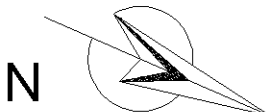
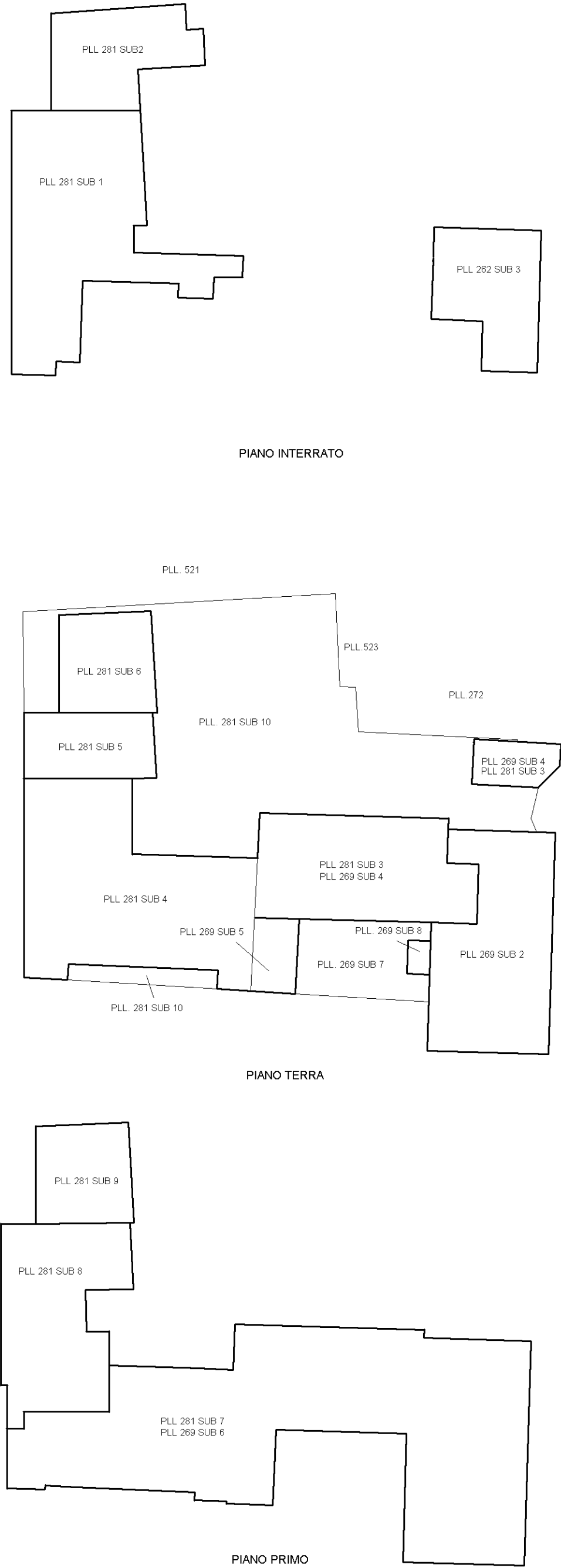
Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- di affidare all'**arch. Sergio Bresciani**, iscritto al Collegio degli Architetti della Provincia di Arezzo, l'incarico di effettuare le sopra descritte attività tecniche su un immobile in Stia verso il corrispettivo € 11.700,00= al netto di IVA ed oneri previdenziali da riferire al conto 80201980 del bilancio relativo all'esercizio 2022 come da documento intitolato

All_C_offerta_prot_261267 – CIG: Z8A357A385;

- di procedere alla formalizzazione dell'incarico di cui sopra mediante sistema NSO;
- di dare atto che la spesa prevista per la realizzazione dell'intervento trova copertura economica in fondi ordinari del bilancio 2022, con riferimento al budget 2019802200000 - Lavoro autonomo per serv. non sanit.- UOC PATRIMONIO USLSE;
- di pubblicare il presente affidamento di incarico sul sito web aziendale – Amministrazione trasparente e di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24.2.2005, n.40
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i, il responsabile del procedimento è il dr. Mauro Rotellini della UOC Patrimonio;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della LRT 24 febbraio 2005 n° 40 art. 42 comma 2.

Il Direttore U.O.C. Patrimonio
Dr.ssa Antonella Secco



« Torna alla ricerca (<https://www.architettiarezzo.it/albo/iscritti>)

Sergio Bresciani

Nome	Sergio
Cognome	Bresciani
Sesso	M
Data di nascita	13/08/1950
Città di nascita	Stia (AR)
Codice Fiscale	BRSSRG50M13I952J

Numero di matricola	61
Data di iscrizione	28/11/1981
Prima iscrizione	Toscana - 14/04/1977
Settore	Architettura
Laurea	FI-76
Abilitazione	FI-77

Indirizzo	Via Montegrappa 10/A 52017 Stia (AR)
Telefono	0575-504422
Cellulare	348-7205267
Indirizzo Studio	Via B. Tanucci 20 52017 Stia (AR)
Telefono Studio	0575-583965
Fax Studio	0575-582810
Email Studio	info@studiotecnico Bresciani.it (mailto:info@studiotecnico Bresciani.it)

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI AREZZO**

📍 Via Vittorio Veneto, 5 - Arezzo

🕒 Orari di apertura segreteria >>

(<https://www.architettiarezzo.it/ordine/segreteria/>)

☎ +39.0575.350022

📠 +39.0575.353014

✉ architetti@arezzo.archiworld.it
(<mailto:architetti@arezzo.archiworld.it>)

✉ archarezzo@pec.aruba.it
(<mailto:archarezzo@pec.aruba.it>)

C.F. 92001850517

Codice Univoco UFPVVP

Informativa sulla privacy (<https://www.architettiarezzo.it/privacy-policy/>)



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA SUDEST
Sede Operativa di Grosseto
via Cimabue, 109 – GROSSETO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000), DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DELL'OFFERENTE (il presente documento non può essere modificato ma solo completato)

Io sottoscritto ARCH. SERGIO BRESCIANI

nato a STIA (AR) il 13.08.1950

nella mia qualità di ARCHITETTO iscritto al n°
61 dell'Albo/Collegio ARCHITETTI di AREZZO codice
fiscale BRSSRG50M13I952J partita Iva 00271790511 residente
in PRATOVECCHIO STIA via/piazza MONTEGRAPPA N. 10/A

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI
PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N.445/2000
PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARO

1. che l'offerente non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
2. di aver preso conoscenza della natura dell'incarico e delle esigenze ad esso correlate, di tutte le circostanze generali e speciali che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta avendo preso visione dei luoghi in data 14.02.2022 e acquisito contestualmente la documentazione conoscitiva messa a disposizione dal personale tecnico incaricato da questa Azienda ;
3. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione, ma che la stessa non è vincolante per la AUSL Tse che resta libera di affidare oppure non affidare l'incarico e di dare piena disponibilità a svolgere tale incarico per fasi in tutto o in parte secondo le indicazioni dell'Azienda;
4. la piena conformità del servizio offerto e le prestazioni che verranno svolte in relazione allo stesso nel pieno rispetto delle normative applicabili ed alla descrizione del servizio di seguito riportata
5. di essere informato delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
6. di non aver ricevuto incarichi nei tre anni precedenti dalla Azienda USL Toscana Sudest;
7. ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16ter, primo periodo del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione committente nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; ed inoltre di essere consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione dell'art. 53, comma 16ter, primo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
8. ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, l'assenza, anche potenziale, di conflitto d'interessi nello svolgimento dell'attività sopra indicata. Ciò posto, mi impegno ad esercitare l'incarico con il massimo zelo e scrupolo professionale, evitando di realizzare interessi personali o di terzi, inconciliabili con quelli della AUSL, in modo da perseguire gli interessi della AUSL e massimizzare l'utilità della AUSL stessa

9. di assumere l'obbligo di presentare, unitamente alla presente autodichiarazione, un curriculum vitae contenente l'indicazione dei servizi ed incarichi svolti negli ultimi 05 anni di importo analogo al presente e con riferimento alle attività oggetto del presente documento, comprensivo degli estremi della controparte affidante
10. di assumere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ogni obbligo per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari,
11. di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
 - INPS: sede di matricola n.
 - INAIL: sede di matricola n.
 - INARCASSA sede di AREZZO matricola n. 164345
 - di occupare n. ...0.... dipendenti
 - di applicare il seguente C.C.N.L.
 - di non aver commesso irregolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse
12. di accettare integralmente il contenuto del servizio richiesto così come di seguito descritto, riconoscendo che le prestazioni richieste, in rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, sono infungibili e rigorosamente personali.
13. di assumere l'obbligo di indipendenza come da sottoscrizione esplicita della Dichiarazione di insussistenza situazioni conflitto interesse
14. di accettare e rispettare il Codice di Comportamento Aziendale ed il Patto di Integrità, che mi sono trasmessi unitamente al presente documento; a tal fine, assumo l'obbligo di restituirli datati e firmati in occasione alla presente autodichiarazione;
15. di aver presentato domanda di iscrizione all'elenco degli operatori economici per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e ingegneria di importo inferiore a 100.000,00= euro della AUSL toscana sudest; e che, dalla data di presentazione, non sono mutate le condizioni, gli stati e le qualità che ho a suo tempo indicati nella relativa domanda di iscrizione;
16. di essere titolare di idonea polizza per responsabilità civile professionale, che deve recare la clausola di copertura contro i rischi derivanti da errori o omissioni nello svolgimento dell'incarico che possano in futuro determinare a carico della AUSL Tse nuove spese e/o maggiori costi, identificata al numero 1/1426/122/174164231/2, rilasciata da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI e con scadenza 26.06.2022, che mi impegno a rinnovare o a sostituire con altra analoga per i successivi 36 mesi dalla scadenza dell'incarico.

Oggetto del servizio. Documenti da fornire.

Il servizio – descritto oltre – riguarda l'immobile in Stia – via dell'ospedale che è in parte di proprietà della Associazione di Misericordia di Stia ed in parte della AUSL Tse

Particelle oggetto dell'incarico (come da All_A_elaborato_planimetrico):

Dati catastali			Trasferimento		Note
Foglio	Particella	Sub	Proprietà attuale...	...da trasferire a...	
58	269	5	AUSL Tse	Misericordia	
58	281	4	AUSL Tse	Misericordia	
58	281	5	AUSL Tse	Misericordia	
58	281	2	Misericordia	AUSL Tse	
58	281	6	USL	USL	
58	281	10	BCNC	AUSL	da frazionare a cura Misericordia come bene

		parte "a"			comune a part. 281 sub 2,6,11/parte a – vedi elaborato grafico
58	281	10 parte "b"	BCNC	Misericordia	da frazionare a cura Misericordia come bene comune a part.281 sub.12,4,5,11/parte b e part. 269 sub.9 – vedi elaborato grafico
58	281	11 parte "a"	Misericordia	AUSL Tse	
58	281	11 parte "b"	Misericordia	Misericordia	da frazionare a cura Misericordia - vedi elaborato grafico
58	269	8	AUSL Tse	Misericordia	Da trasferire quota parte 50%
58	269	7	BCNC	Misericordia	Partita speciale A
58	269	9	Misericordia	Misericordia	Beni non interessati dalla permuta ma suscettibili di verifiche di conformità urbanistica, edilizia e catastale
58	281	12	Misericordia	Misericordia	Beni non interessati dalla permuta ma suscettibili di verifiche di conformità urbanistica, edilizia e catastale

PRESTAZIONE RICHIESTA

Il tecnico dovrà svolgere ogni attività finalizzata all'ottenimento di relazione attestante la conformità edilizia/urbanistica (A), la conformità catastale (B), la verifica sussistenza di vincoli e gravami (C) e la determinazione del valore della permuta (D) ai fini della corretta rappresentazione delle condizioni di vendita dell'immobile in relazione allo stato di conformità riscontrato e per la determinazione del valore della permuta e dell'eventuale conguaglio.

Contenuto minimo di quanto richiesto dovrà essere :

A. Conformità Edilizia/Urbanistica

1-Documentazione

Acquisizione a cura dell'incaricato della documentazione reperibile presso gli archivi di questa Azienda e della Misericordia, presso gli archivi Comunali, presso gli archivi della Soprintendenza BBAA di Arezzo e presso gli archivi del Genio Civile di Arezzo;

2- Rilievi

Verifica del materiale fornito dall'ing. Donatelli (rilievo edificio eseguito nell'ambito delle verifiche strutturali). Controllo dei suddetti elaborati e monitoraggio della rispondenza, eventuale integrazione/revisione ove necessario tramite **rilievi diretti** in loco.

3-Rispondenza

Controllo della rispondenza dello stato dei luoghi rappresentato e verificato come da punto 2, con tutte le pratiche edilizie e documentazione reperita presso gli enti di cui al punto1; **relazione tecnica** relativa all'attività di raccolta documentazione ed analisi dello stato dei luoghi, con **descrizione delle difformità riscontrate e quantificazione economica** degli oneri necessari all'ottenimento dei permessi in sanatoria e /o opere di ripristino delle strutture non sanabili, oltre che **crono-programma**, con indicazione delle lavorazioni e tempi previsti da sottoporre alla committenza prima dell'attivazione dei necessari procedimenti di sanatoria;

4- Sanatorie

Redazione e presentazione delle eventuali **pratiche di sanatoria** necessarie per l'acquisizione di conformità urbanistico-edilizia, ivi comprese le pratiche Paesaggistiche, al fine di rendere tutte le rispettive proprietà conformi per l'alienazione/permuta. Relativamente alle pratiche paesaggistiche, ove non necessarie il tecnico dovrà dichiarare/documentare l'esclusione della zona/immobili dal vincolo.

5- Strutture

Relativamente all'idoneità statica il tecnico potrà far riferimento a quanto esaminato e prodotto dall'ing. Donatelli. Qualora siano intervenute successive modifiche di carattere strutturale l'incaricato dovrà procedere a comunicare a questa Azienda quanto necessario per l'attivazione di ogni controllo, prova, analisi ecc, utili all'ottenimento delle necessarie certificazione strutturali compresa la definizione e la quantificazione economica degli eventuali interventi di messa a norma.

6- Relazione Tecnica Integrata

Redazione della **Relazione Tecnica Integrata di conformità edilizia, urbanistica e catastale** funzionale al rogito secondo lo schema approvato il 12 giugno 2018 dagli ordini professionali di Siena, Fiaip Siena e Consiglio Notarile Distretti Riuniti Siena e Montepulciano, quantificazione economica di tutte le sanatorie e/o opere di ripristino delle strutture non sanabili utili ai fini estimativi. Relativamente alla relazione di conformità catastale il tecnico dovrà tener conto degli aggiornamenti effettuati dalla Misericordia oggi in corso di affidamento separatamente dal presente incarico. Relativamente alla proprietà USL in caso di riscontro difformità catastali è richiesto preventivo per i necessari atti di aggiornamento come indicato nel successivo punto B.

B. Conformità Catastale proprietà USL e relativi BCNC

A seguito della risultanza delle indagini e/o dei procedimenti utili all'ottenimento della conformità di cui al punto A.1, e a seguito dell'acquisizione della documentazione catastale necessaria, si richiede qualora necessario al fine della redazione della Relazione di Conformità di cui al punto A6 l'aggiornamento della stessa documentazione tramite:

1- Catasto Mappe

Aggiornamento cartografico tramite presentazione di nuovo Tipo Mappale;

2- Catasto DOCFA

Aggiornamento planimetrico e della consistenza catastale tramite presentazione DOCFA e elaborato planimetrico comprensivo di tutte le unità immobiliari;

C. Verifica Vincoli e Gravami

L'incarico deve infine comprendere:

- Limitazioni proprietà

Verifica sussistenza vincoli e gravami riferiti alle limitazioni del diritto di proprietà del bene per la costituzione di diritti reali sullo stesso; verifica di servitù di passo attive e passive, di fatto o di diritto sugli immobili oggetto di stima.

- Verifica beni di terzi

Verifica della presenza di eventuali servizi e sottoservizi, impianti e elementi funzionali e/o appartenenti a terzi soggetti che possono costituire servitù di fatto compresa tavola con mappatura degli stessi qualora presenti.

D. Stima del valore degli immobili

L'incarico deve infine comprendere:

1- Determinazione del valore di mercato degli immobili

L'incarico dovrà determinare separatamente il valore delle parti identificate come sopra, sia di proprietà aziendale che di proprietà della Associazione Misericordia, anche allo scopo di permutare le rispettive proprietà. Relativamente ai fabbricati USL si chiede di valutare separatamente anche la porzione dell'unità immobiliare più recente (corpo di fabbrica anni '90, mappale 281 sub.6, piano terra).

2- Supporto anche operativo nel rapporto con la Agenzia del Demanio

Nel caso di acquisto immobili la AUSL è tenuta ad acquisire il parere di congruità dalla Agenzia del Demanio. La valutazione dovrà corrispondere ai criteri e modelli dell'Agenzia del Demanio, consegnata in formato pdf e firmato digitalmente, restituita a mezzo di piattaforma web *Estimare* (<https://estimare.agenziademanio.it>); la stima dovrà contenere una scheda di sintesi e indice dei contenuti ed i necessari allegati grafici e fotografici. Il tecnico dovrà curare ogni aspetto del rapporto con la Agenzia stessa compresa l'eventuale aggiornamento/revisione richiesta e presentazione della perizia con utilizzo del software della Agenzia stessa.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

A-copia di tutta la documentazione acquisita presso altri enti e di tutta la documentazione elaborata per le verifiche eseguite su supporto cartaceo e digitale;

B- copia cartacea conforme all'originale e formato digitale su supporto magnetico timbrata e firmata di tutte le pratiche di sanatoria, idoneità, aggiornamento catastale eseguito.

C-copia editabile di tutti gli elaborati grafici 2d e 3d dello stato di rilievo, sovrapposto e sanato (files dwg formato autocad 2008 o precedenti versioni), immagini fotografiche, eventuali rendering ecc. da consegnare su supporto magnetico

D-Relazione Tecnica Integrata di conformità edilizia, urbanistica e catastale necessaria per il rogito firmata e timbrata, in duplice copia cartacea e su supporto magnetico.

E- Perizie di stima. I criteri e modelli estimativi sono quelli pubblicati dall'agenzia del Demanio; relativamente agli immobili oggetto di interesse all'acquisto da parte della USL la stima dovrà essere prodotta secondo i modelli digitali e inserita nella piattaforma web dell'Agenzia del Demanio.

Tutta la documentazione dovrà essere elencata in un documento riepilogativo per la formale consegna.

TERMINE DI CONSEGNA

Il termine per la esecuzione dell'incarico è quello risultante dalla somma dei giorni necessari indicati nella colonna **“Tempo necessario allo svolgimento in gg lavorativi”** della tabella più sotto riportata.

Esso decorrerà dal ricevimento dell'ordine, che sarà fatto in modalità elettronica con il sistema NSO.

Per motivi validi e giustificati l'AUSL, su motivata richiesta dell'incaricato presentata prima della scadenza dei termini, potrà concedere sospensioni della decorrenza del termine oppure addirittura sue proroghe. Il periodo intercorrente fra le due fasi non sarà conteggiato ai fini del calcolo del termine.

CLAUSOLA SPECIALE

Il professionista tenga conto che sarà tenuto a svolgere l'incarico, ma che resta nella piena e assoluta discrezionalità della AUSL Tse attivare o meno l'incarico, in tutto o in parte, ed anche in fasi successive senza necessità di motivazione. La documentazione dovrà essere anticipata, secondo tempi che saranno indicati dalla AUSL, e posta a disposizione della AUSL per un esame preventivo alla loro produzione definitiva.

Il professionista, nell'ambito presente incarico, sarà tenuto a supportare, fino al completo perfezionamento di tutti atti necessari alla regolarizzazione della proprietà, questa Azienda e lo studio notarile incaricato fino a quando le operazioni non saranno concluse.

Modalità di aggiudicazione. Compenso per il professionista.

Per quanto sopra esposto l'istante deve indicare di seguito la propria offerta :

Incarico	Prezzo a base di gara	Prezzo offerto	Tempo necessario allo svolgimento in gg lavorativi
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 1, 3 e 6 DOCUMENTAZIONE, RISPONDEZZA, RELAZIONE TECNICA INTEGRATA	€ 2.000,00	€ 2.600,00	
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 2 RILIEVI DIRETTI	€ 700,00	€ 700,00	
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 4 SANATORIE	€ 1.800,00	€ 1.800,00 cadauna	
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 5 STRUTTURE	€ 150,00	€ 500,00	
Per lo svolgimento di quanto esposto in B punto 1 CATASTO MAPPE	€ 1.100,00	€ 1.300,00	
Per lo svolgimento di quanto esposto in B punto 2 CATASTO DOCFA	€ 550,00	€ 550,00	
Per lo svolgimento di quanto esposto in C VERIFICA VINCOLI E GRAVAMI	€ 550,00	€ 550,00	
Per lo svolgimento di quanto esposto in D punto 1 VALORE PERMUTA	€ 1.700,00	€ 3.000,00	
Per lo svolgimento di quanto esposto in D punto 2 SUPPORTO AG/DEMANIO	€ 300,00	€ 700,00	
TOTALE per lo svolgimento dell'incarico	€ 8.850,00	€ 11.700,00	50

L'importo come sopra riportato deve intendersi comprensivo di ogni spesa (in maniera non esaustiva si elencano le spese per bolli, diritti di segreteria, copie documentazione, tributi, pratiche presso altre PPAA, cancelleria e viaggi...) e al netto di IVA e contributi previdenziali.

L'importo complessivo offerto in questa sede, viene a costituire un limite di spesa invalicabile.

Il pagamento dei compensi e dei rimborsi spese da parte della AUSL sarà effettuato dopo la consegna di tutta la documentazione nelle modalità e con i tempi sopra indicati.

Esclusioni, Risoluzioni, Penali.

Comporta l'automatica esclusione:

- la mancata presentazione della presente documentazione entro il termine delle ore 12.00 del giorno giovedì 17 febbraio 2022 L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente via PEC al seguente indirizzo : ausltoscanaudest@postacert.toscana.it e recare come oggetto : “UOC Patrimonio – Attività tecniche su immobile in Stia (AR)”
- la mancata compilazione e/o sottoscrizione della presente documentazione, comprensiva dei documenti intitolati “Patto di integrità” e “Codice di comportamento”, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'incarico;
- la mancata produzione di copia di un documento di identità in corso di validità da allegare alla presente documentazione
- l'eventuale rifiuto di dare l'assenso al trattamento dei dati personali (altrimenti non sarà possibile rispettare l'obbligo di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013)

- la mancata indicazione degli estremi della polizza assicurativa
- la mancata sottoscrizione della dichiarazione di indipendenza.

Comporta la risoluzione del contratto di incarico:

- la applicazione di una penale complessivamente superiore al 10% dell'importo offerto;
- la violazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di subappalto o dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'eventuale utilizzo di collaboratori
- la violazione delle prescrizioni contenute nei documenti intitolati “Patto di integrità” e “Codice di comportamento”;
- la eventuale risoluzione del contratto implica l'obbligo da parte dell'incaricato di risarcire la AUSL Tse con una somma pari al compenso offerto, maggiorato di una sanzione del 50% dello stesso, salvo maggiori danni.

Comporta la applicazione delle penali nella misura sotto indicata :

- il ritardo nella conclusione dell'incarico, per cause imputabili al professionista non adeguatamente motivate a parere insindacabile della AUSL Tse, sarà sanzionato con una penale giornaliera pari allo 0,5% dell'importo offerto, da trattenersi direttamente sul saldo del compenso spettante
- ogni altro inadempimento nello svolgimento dell'incarico che la AUSL abbia contestato tramite nota raccomandata o PEC e le cui controdeduzioni dell'incaricato siano state considerate insufficienti dalla AUSL, sarà sanzionato con una penale giornaliera pari allo 0,5% dell'importo offerto, da trattenersi direttamente sul saldo del compenso spettante.

Modalità di stipula del contratto. Imposta di bollo. Foro arbitrale.

L'offerente è infine consapevole che la redazione e trasmissione della presente documentazione costituisce offerta, dichiarazione di interesse, dichiarazione di saper svolgere a regola d'arte l'incarico ed esito di ponderata valutazione circa la propria capacità di eseguire il servizio e ottenere adeguata remunerazione. L'invio della stessa non vincola in alcun modo la AUSL. La AUSL procederà alla proposta del relativo provvedimento di individuazione della controparte. In esito alla sua avvenuta adozione. Il contratto, stipulato in forma di corrispondenza commerciale, è esente da bollo ai sensi dell'art. 24 tariffa parte II del DPR 642/72. E' esclusa qualsiasi forma di arbitrato. La competenza giurisdizionale è del Foro di Siena.

Informativa sulla privacy.

I dati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nell'ambito delle sedi operative di Siena, Arezzo e Grosseto.

SCOPO, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di individuazione di un professionista esterno. In particolare, ma in maniera non esaustiva, potranno essere utilizzati per la gestione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali, per adempiere agli obblighi imposti da normative vigenti e per tutelare i legittimi interessi della AUSL Tse, come previsto dall'articolo 6 comma 1 lettera b), lettera c) e lettera e) del Regolamento UE 2016/679. La procedura si svolge ai sensi degli articoli applicabili del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016). Inoltre, per gli Enti afferenti al Sistema Sanitario Toscano la liceità del trattamento è basata sul Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N. 6/R., contenente l'elenco dei trattamenti di dati sensibili di competenza delle Aziende Sanitarie della Toscana, fino a nuove disposizioni regionali.

MODALITÀ DI RACCOLTA DEI DATI E LORO TRATTAMENTO.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del compimento delle attività connesse a tali finalità e l'eventuale rifiuto di fornire i dati impedisce la trattazione della procedura. Saranno raccolti ed organizzati dati personali

e di curriculum; gli stessi potranno essere estratti, selezionati, elaborati e conservati; saranno effettuati controlli sulle dichiarazioni effettuate anche attraverso acquisizioni di dichiarazioni da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Saranno pubblicati sul sito aziendale i dati necessari alla Amministrazione Trasparente.

Tutte queste operazioni possono essere effettuate sia su base informatica che cartacea.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato verrà espletato sia mediante supporti cartacei che con l'utilizzo di strumenti elettronici, con le cautele e le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono trattati in via ordinaria dagli incaricati appartenenti alla UOC Patrimonio e di tutto il Dipartimento Tecnico se necessario.

DIFFUSIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI.

Nell'ambito delle attività finalizzate alla conclusione della procedura di affidamento dell'incarico, i suoi dati potranno essere comunicati a

- altre Pubbliche Amministrazioni (per finalità pubbliche, ad esempio per il controllo delle auto-dichiarazioni);
- soggetti terzi per eventuali richieste di fidejussione (ad esempio società assicuratrici)
- altre strutture aziendali ed ai loro incaricati in relazione alle rispettive finalità pubbliche perseguite (ad esempio in caso di contenzioso)

I dati altresì potranno essere pubblicati in adempimento della normativa in materia di Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né al di fuori della Unione Europea.

I dati sono conservati secondo le disposizioni vigenti in tema di conservazione della documentazione ed in conformità ai tempi di conservazione della documentazione indicati nel vigente Massimario aziendale per la conservazione e lo scarto degli atti d'archivio, cioè almeno 5 anni (pagina 1 Massimario) oppure illimitatamente (pagina 16 Massimario) trattandosi di documentazione inerente il Codice degli Appalti.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

Per esercitare i diritti sopra citati, l'interessato può inviare richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono più sotto riportati.

L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

TITOLARE E PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Usl Toscana sud est.

I soggetti interni preposti al trattamento nell'ambito delle attività di competenza sono i Direttori di macrostruttura, di struttura complessa e di struttura semplice. Sul sito web aziendale è pubblicato l'elenco nominativo dei preposti al trattamento dati (cfr: <http://www.uslsudest.toscana.it/index.php/privacy/privacy-in-azienda/modello-organizzativo-data-protection-privacy-in-azienda>).

I restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi di cura e nei processi gestionali e tecnico-amministrativi di supporto all'erogazione delle prestazioni, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

DATI DI CONTATTO

Titolare del trattamento dei dati: Azienda Usl Toscana sud est, con sede legale in via Curtatone, 54, 52100, Arezzo; il suo Rappresentante Legale è il: Direttore Generale pro tempore, tel.0575 254102, PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Responsabile per la protezione dei dati personali : tel.0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

Data _____

Timbro dell'istante (con numero di iscrizione all'Albo/Collegio)
Firma dell'offerente

ALLEGATI :

- COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE, AI SENSI DELL'ART. 38 - COMMA 3 - DEL D.P.R. n. 445/2000, O ALTRIMENTI AUTENTICATA SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE
- CURRICULUM VITAE REDATTO COME SOPRA RIPORTATO E PRIVO DELLA FIRMA E DEI DATI PERSONALI SENSIBILI: DATA NASCITA COMPLETA, CODICE FISCALE, INDIRIZZO DI RESIDENZA
- DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI, ANCH'ESSA PRIVA DELLA FIRMA E DEI DATI PERSONALI SENSIBILI: DATA NASCITA COMPLETA, CODICE FISCALE, INDIRIZZO DI RESIDENZA
- CODICE DI COMPORTAMENTO DATATO E FIRMATO
- PATTO DI INTEGRITÀ DATATO E FIRMATO
- COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA (IN CORSO DI VALIDITÀ) CON EVIDENZIATE LA CLAUSOLA DI COPERTURA CONTRO I RISCHI DERIVANTI DA ERRORI O OMISSIONI NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO CHE POSSANO IN FUTURO DETERMINARE A CARICO DELLA AUSL TSE NUOVE SPESE E/O MAGGIORI COSTI E LA DATA DI SCADENZA

DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
Ufficio Iscrizioni e Contribuzioni Professionisti

164345/171.2.1/STAP03

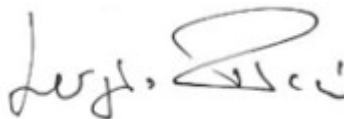
Spett.le
Azienda Unita' Sanitaria Locale Toscana Sud Est
UOC Patrimonio
Via Curtatone, 54
52100 Arezzo AR

Roma, 03 marzo 2022

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva Arch. Sergio Bresciani - richiesta del 03/03/2022**

L'Arch. **Sergio Bresciani**, nato a STIA AR il 13/08/1950, codice fiscale BRSSRG50M13I952J, matricola 164345 iscritto nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 03/03/2022, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
(Sergio Ricci)



Il presente certificato viene rilasciato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50/2016. E' prodotto in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge, ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.